

ประกาศ  
ที่ บค. 007/04/2568  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน  
(Anti-Bribery and Corruption Policy)

รับรองโดย TGH - คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568  
ได้รับการอนุมัติจาก TGH - คณะกรรมการบริษัท วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568  
วันที่มีผลบังคับใช้ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568  
วันที่ทบทวนครั้งถัดไป วันที่ 28 พฤศจิกายน 2569



**THAIGROUP**

ประวัติการใช้งาน

วันที่มีผลบังคับใช้	การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
11 กรกฎาคม 2561	นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561
15 สิงหาคม 2566	ทบทวนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งฉบับ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ รับรองโดยคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566</li><li>▪ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566</li></ul>
27 พฤศจิกายน 2568	ทบทวนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งฉบับ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ เพิ่มเติมหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักสอบสวนพิเศษให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</li><li>▪ อ้างอิงมาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงของ CAC รวมทั้งนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy) และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)</li><li>▪ รับรองโดยคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568</li><li>▪ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568</li></ul>

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

หน้าที่ 2 ของจำนวน 18 หน้า

ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 315 อาคารไทยกรุป ชั้น 12 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

Thai Group Holdings Public Company Limited 315 Thai Group Bldg., 12 FL., Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500

T : O 2632 1224 www.tgh.co.th

ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0107561000285

## สารบัญ

1. บทนำ .....	5
2. วัตถุประสงค์ .....	5
3. ขอบเขต .....	5
4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับดูแลนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน .....	6
5. การทบทวนและนำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ .....	6
6. คำนิยาม .....	6
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง .....	9
7.1 คณะกรรมการบริษัท .....	9
7.2 คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน .....	9
7.3 คณะกรรมการตรวจสอบ .....	9
7.4 กรรมการผู้จัดการ .....	10
7.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง .....	10
7.6 คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง .....	10
7.7 คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย .....	10
7.8 สำนักตรวจสอบภายใน .....	10
7.9 สำนักสอบสวนพิเศษ .....	10
7.10 สายงานทรัพยากรบุคคล และฝ่ายฝึกอบรม .....	11
7.11 ฝ่ายจัดซื้อ .....	11
7.12 ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน .....	11
7.13 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป .....	11
8. ข้อกำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน .....	11
9. การสอบทานประวัติการจ้างผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป .....	11
10. การควบคุมภายใน .....	12
11. การประเมินความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน .....	12
12. มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน .....	12
12.1 การให้และรับสินบน .....	12
12.2 การรับและให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการให้ประโยชน์อื่น ๆ .....	13
12.3 การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน (Donation and Sponsorships) .....	13
12.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการสนับสนุนพรรคการเมือง .....	13



## THAIGROUP

12.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) .....	14
12.6 การจ้างพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door) .....	14
12.7 การจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญากับคู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ .....	14
12.8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) .....	14
13. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน .....	14
14. การตรวจสอบทางบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล .....	15
15. มาตรการตรวจสอบพบการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน .....	15
16. มาตรการตอบสนองการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน .....	15
16.1 การสอบสวน .....	15
16.2 การลงโทษ .....	16
16.3 มาตรการแก้ไข .....	16
16.4 การเปิดเผยข้อมูล .....	16
17. การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน .....	16
18. บทเฉพาะกาล .....	17
19. เอกสารอ้างอิง .....	17
20. เอกสารแนบ ตัวอย่างแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ .....	17

## นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy)

### 1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป มีเจตนาธรมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป มีนโยบายที่กำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance on any form of corruption) ซึ่งรวมถึงการรับหรือให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ โดยห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่บริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก โดยร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้การขับเคลื่อนองค์กร มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

2.2 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน บทบาทและการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ในการป้องกันและต่อต้านการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ โดยสร้างให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในองค์กร รวมถึงไม่เพิกเฉยต่อการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบในองค์กรทุกรูปแบบ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.4 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

### 3. ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) มีผลบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป โดยให้นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และยังมีมุ่งหวังให้ คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้ด้วย



## THAIGROUP

### 4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับดูแลนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้รับรอง	คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
ผู้อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท

### 5. การทบทวนและนำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องมีการทบทวนและรับรองโดยคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

### 6. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม”
บริษัทย่อย	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (1) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทย่อยตาม (1) มีอำนาจควบคุมกิจการ (3) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (2) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่ม จากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (2)
บริษัทร่วม	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทย่อย ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า บริษัทหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น
อำนาจควบคุมกิจการ	การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (1) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น (2) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือไม่เพราะเหตุอื่นใด (3) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
คณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง	คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท



คำนิยาม	ความหมาย
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทที่แจ้งไว้กับกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรรมการ	กรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร	กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ ไม่ว่าจะมิชื่อเรียกว่าอย่างใดก็ตาม
พนักงาน	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ทั้งนี้ให้รวมถึงลูกจ้างทดลองงานบริษัท
ญาติ	ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม (อ้างอิงประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)
บุคคลในครอบครัว	คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัท คู่ค้า คู่สัญญาทางการค้า
ทุจริต	การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
การประพฤติมิชอบ	การกระทำที่ไม่ใช่การทุจริตต่อหน้าที่แต่เป็นการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด โดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
คอร์รัปชัน (Corruption)	การกระทำโดยมิชอบ โดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การเรียกร้อง การจ่ายหรือสัญญาว่าจะจ่ายประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการรับหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกระทำที่ต้องการจูงใจนั้น และการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ
สินบน (Bribery)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอ สิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งมีชอบด้วยกฎหมายหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ
ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ
ประโยชน์อื่นใด	สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การพาไปท่องเที่ยว การรับสมัครเข้าทำงาน การปลดหนี้ให้
การบริจาคเพื่อการกุศล (Charity)	การให้ทรัพย์สิน เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากร โดยสมัครใจแก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์
การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์	การใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน
การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contribution)	การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น ทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง สนับสนุน



คำนิยาม	ความหมาย
	พรรคการเมือง นักการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือผู้มีบทบาททางการเมือง โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท
เงินสนับสนุน (Sponsorships)	เงินที่จ่ายสำหรับการรับบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝงโดยใช้การกีฬาเพื่อการกุศล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้า เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง <u>ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่</u> การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจ หรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ช่วยเหลือหรือยกเลิข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ
การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)	ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่โดยตรง และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอรับหรือต่อใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง หรือการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
การจ้างพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door)	การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในบริษัทฯ หรือบุคคลของบริษัทฯ เข้าไปทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ในลักษณะที่ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการทำหน้าที่หรือการจัดทำนโยบายของภาครัฐ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง
การรับหรือการให้การสนับสนุน	การรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บุคลากร ทรัพย์สิน กิจกรรมกับลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ทรานซิก้า หรือชื่อเสียง อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)	การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัวกับผลประโยชน์ในส่วนของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลให้บุคคลนั้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและอาจส่งผลให้เกิดความ ไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
การให้ของขวัญ หรือ บริการ การเลี้ยงรับรอง และ การบริการต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ของขวัญ หมายถึง สิ่งใดที่มีมูลค่า ซึ่งบุคคลหรือบริษัท มอบให้แก่อีกบุคคลหรืออีกบริษัทหนึ่ง โดยไม่มีการเรียกร้องสิ่งตอบแทนโดยตรง ของขวัญอาจเป็นวัตถุหรืออาจจะอยู่ในรูปแบบผลประโยชน์อื่น</li> <li>▪ การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬาและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจหรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>



คำนิยาม	ความหมาย
	▪ การต้อนรับ หมายถึง การเข้าร่วมงานสังคม วัฒนธรรม หรือชมกีฬากับเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ซึ่งมีหรืออาจจะมีหรือผู้ซึ่งอาจจะเอื้อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท
เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐ (Government official)	การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ หรือนักการเมือง หรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่รัฐนั้นทำงานให้
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจ หรือได้รับมอบหมายให้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

## 7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 7.1 คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมในองค์กร

### 7.2 คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ที่ทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป รวมไปถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป รวมทั้งพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ที่ได้รับจากสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือช่องทางอื่นใด

### 7.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอต่อการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด พิจารณาข้อร้องเรียนตามที่ได้รับแจ้ง สั่งการให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ทำหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงในเชิงลับ และให้รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา หากมีมูลและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเป็นเรื่องการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติน่าสนใจ



## THAIGROUP

คณะกรรมการตรวจสอบแจ้งหรือร้องขอ คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

### 7.4 กรรมการผู้จัดการ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบ ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลให้ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ต้อง ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการให้สินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

### 7.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลสถานะความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่า จะมีการดำเนินการเพื่อให้สถานะความเสี่ยงอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามกรอบบริหาร ความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง

### 7.6 คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสืบสวนข้อเท็จจริงการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป และ รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามความ เหมาะสม

### 7.7 คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบสวนวินัยพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง หากพบการกระทำผิดตามรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับจากคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอบทลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

### 7.8 สำนักตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าเป็นไปถูกต้อง ตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7.9 สำนักสอบสวนพิเศษ (Fraud Prevention and Investigation Office)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือจากฝ่ายบริหาร หรือ ตามกรอบอำนาจหน้าที่

- (1) สืบสวน สอบสวน ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามกรอบอำนาจหน้าที่
- (2) หาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) ศึกษา รวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- (4) รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
- (5) มีหน้าที่ทบทวนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมี นัยสำคัญ
- (6) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในด้านการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน



### 7.10 สายงานทรัพยากรบุคคล และฝ่ายฝึกอบรม

(1) สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำแนวทางและช่องทางในการสื่อสาร รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ความสามารถแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานใหม่ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกพนักงาน ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม รวมถึงประวัติการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและความรู้ความสามารถของผู้สมัครก่อนลงนามในสัญญาจ้างงาน และสัญญาจ้างงานนั้นจะต้องห้ามมิให้พนักงานกระทำการอันเป็นการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันโดยเด็ดขาด

### 7.11 ฝ่ายจัดซื้อ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้ให้บริการ เพื่อให้แน่ใจว่าไว้วางใจได้ มีความน่าเชื่อถือ มีความรู้ความสามารถ และต้องไม่มีประวัติการให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ให้พันธมิตรทางธุรกิจทุกรายที่เกี่ยวข้องทราบ

### 7.12 ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน

- (1) บันทึก เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีรับจ่ายและภาษี
- (2) ดำเนินการขั้นตอนการปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี ให้สอดคล้องกับหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- (3) ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกค่าใช้จ่าย และอำนาจการอนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน โดยให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

### 7.13 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยรับทราบถึงบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม

## 8. ข้อกำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้นโยบายฉบับนี้ ใช้บังคับกับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ทั้งของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป รวมถึง คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา บุคคลที่กระทำการในนามบริษัท โดยต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการนำเสนอ ให้คำมั่นสัญญา ให้หรือรับสินบน หรือกระทำพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว ญาติ เพื่อน คนรู้จัก โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ทุกรายการ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือในการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

## 9. การสอบทานประวัติการจ้างผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป

สายงานทรัพยากรบุคคล การจะรับบุคคลใดเข้ามาเป็นผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และต้องตรวจสอบประวัติโดยทั่วไปและประวัติอาชญากรรม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



## 10. การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการที่ก่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถป้องกันการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ประเมินระบบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ ให้ครอบคลุมถึงโอกาสที่เกิดความเสี่ยงในการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน รายงานผลการตรวจสอบ ประเด็นที่พบ โดยสำนักตรวจสอบภายในต้องหารือ หรือรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้บริหารสายงาน และ/หรือฝ่ายงานที่ได้รับการตรวจ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในที่เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส

## 11. การประเมินความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน จะต้องรวมอยู่ในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (RCSAs) ที่ดำเนินการโดยส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ซึ่งประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง การวัดความเสี่ยงด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence) การควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการในการป้องกัน แก้ไข เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรรับได้ และมีการจัดการอย่างทันท่วงที รวมทั้งมีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ วิธีการประเมินความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ให้อ้างอิงตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง

## 12. มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การให้และรับสินบน
- (2) การรับและให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการให้ประโยชน์อื่น ๆ
- (3) การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- (4) การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการสนับสนุนพรรคการเมือง
- (5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (6) การว่าจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)
- (7) การจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญากับคู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ
- (8) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

### 12.1 การให้และรับสินบน

(1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบริษัท หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะป็นครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่น



## THAI GROUP

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป จะต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(3) เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องแจ้งให้บริษัททราบตามช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสระทำความผิดทันที

(4) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### 12.2 การรับและให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการให้ประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เรียกรับ หรือรับ หรือให้ของขวัญ สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความจำเป็น และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือเกินกว่าเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการรับและการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผยและโปร่งใส และต้องเป็นไปตามช่วงเทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งของชำร่วยจากงานประชาสัมพันธ์ หรืองานเสวนาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท

(2) บริษัทไม่สนับสนุนให้คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มอบของขวัญ ซึ่งอาจส่งผลให้การตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือสร้างความลำบากใจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่ เป็นการมอบของขวัญตามประเพณีนิยม ซึ่งเป็นธรรมเนียมการให้ของขวัญ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

(3) การรับข้อเสนอการเลี้ยงรับรอง การสัมมนา อบรม ศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมกิจการ โดยคู่ค้าธุรกิจเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูง (MD และ Group C level)

### 12.3 การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน (Donation and Sponsorships)

บริษัทไม่มีนโยบายในการรับเงินบริจาค หรือรับเงินสนับสนุนในทุกกรณี สำหรับในส่วนของ การให้เงินบริจาค ให้สิ่งของหรือเงินสนับสนุน หรือให้เงินอื่นใดเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือระเบียบหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล และการทำประโยชน์ที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท โดยต้องมั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าว ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบ หรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

### 12.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการสนับสนุนพรรคการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเงิน หรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองใด ๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาในการสนับสนุนกิจการใดๆ ทางการเมือง



### 12.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ บริษัทปฏิเสธการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้สินบน หรือค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจทุกชนิดแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การติดต่อกับภาครัฐของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด และ/หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 12.6 การจ้างพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door)

การว่าจ้างพนักงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีการใช้อำนาจภาครัฐมาเอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

(1) ไม่ว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งในหน่วยงานภาครัฐ เข้ามาทำงานในตำแหน่งงานที่ทำหน้าที่บริหาร หรือสุมเสี่ยงต่อการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off Period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่งหรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง

กรณีที่บริษัทมีการว่าจ้างบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกกรณี

### 12.7 การจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญากับคู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญากับคู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจของบริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### 12.8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)<sup>1</sup> เพื่อเป็นหลักในการตัดสินใจในการดำเนินการใดๆ ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือแสวงหาประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนได้ส่วนเสีย หรือเอื้อต่อตนเอง พวกพ้องหรือบุคคลอื่นๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของบริษัท ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีแบบฟอร์มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ)

## 13. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

(1) จดหมายถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ

กรรมการตรวจสอบ หรือ

ประธานคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือ

<sup>1</sup> นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของ TGH แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้า 8

กรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ส่งที่ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 315 ชั้น 10 อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

(2) ช่องทางเว็บไซต์บริษัท <https://www.tgh.co.th/ztc>

#### 14. การตรวจสอบทางบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล

14.1 บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะต้องตรวจสอบตามนโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม

14.2 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในนโยบายค่าใช้จ่ายดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายลงทุน

14.3 รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

14.4 มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอและปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที รวมทั้งมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

#### 15. มาตรการตรวจสอบพบการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

หากพบเห็นหรือสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป คู่ค้า/คู่สัญญาทางการค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รับหรือให้สินบน ทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือพบการกระทำผิดทางกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ขอบเขตวิธีการแจ้งเบาะแส วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสรทราบ ไว้ใน “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle blowing policy)” ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป หรือประชาชนทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้

#### 16. มาตรการตอบสนองการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

##### 16.1 การสอบสวน

(1) เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ หรือคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งหรือร้องขอให้มีการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) สั่งการให้สำนักสอบสวนพิเศษ หรือมี การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงตามที่บริษัทได้รับแจ้งเบาะแสจากผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้มีส่วนได้เสียเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และให้รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณารายละเอียดดำเนินการ



## THAIGROUP

(2) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการ ให้สินบน ทูจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน การทูจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบตามที่ได้ถูกกล่าวหา

(3) เมื่อสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น และพบว่าข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่บริษัทได้รับ มีข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบน ทูจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการให้สินบนและทูจริตคอร์รัปชัน สำนักสอบสวนพิเศษ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงต้องรายงานเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชันเพื่อพิจารณา

(4) สำนักสอบสวนพิเศษ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ต้องบันทึกการสอบสวน รายงานผลการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หรือจนกว่าสิ้นสุดอายุความทางกฎหมาย และต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลหรือรายงานการสอบสวน

### 16.2 การลงโทษ

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ถือเป็น การกระทำผิดวินัย และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคล

ภายใต้ นโยบายฉบับนี้ บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ที่ปฏิเสธการรับและการให้สินบนหรือทูจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

### 16.3 มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง สำนักสอบสวนพิเศษ และผู้บริหารของสายงาน และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฝ่ายบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทูจริตที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดการทูจริต เพื่อปรับปรุง หรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทูจริตในส่วนอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

### 16.4 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ได้มอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการทูจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการทูจริตคอร์รัปชัน ต่อหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น หรือต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ทำการเปิดเผยข้อมูลการสอบสวนการให้สินบนหรือการทูจริตใด ๆ แก่บุคคลกรในบริษัท สื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยบริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนโดยไม่มีข้อยกเว้น

## 17. การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน

17.1 บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายทั้งภายในและภายนอก เช่น การปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท และการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทูจริตคอร์รัปชัน

(1) จัดให้มีการอบรมทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และมาตรการต่อต้านการให้สินบน และการทูจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



**THAI GROUP**

(2) สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้กับตัวแทนประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันชีวิตตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ คู่ค้า/คู่สัญญาทางการค้า รวมถึงบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจให้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม รวมถึงวิธีการรายงาน เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่าการให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน

17.2 ติดตามเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการฝึกอบรม ภายหลังจากมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป

## 18. บทเฉพาะกาล

การดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่ใช้อยู่ก่อนนโยบายฉบับนี้และยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปตามนโยบาย คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

## 19. เอกสารอ้างอิง

19.1 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

19.2 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)

## 20. เอกสารแนบ ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

(นายโชติพัฒน์ พิษานนท์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

